



## PROFIL

Positiv, noggrann, kreativ, organiserad, strukturerad, ansvarstagande, anpassningsbar, serviceinriktad, pedagogisk och arbetar bra både självständigt och i grupp.

## KONTAKT

E-POST:

[marika.lagervall@gmail.com](mailto:marika.lagervall@gmail.com)

TELEFON

0731-58 96 59

WEBBPLATS:

[www.lagervall.se/marika/](http://www.lagervall.se/marika/)

ADRESS:

Trombongatan 18B  
421 51 Västra Frölunda

## INTRESSEN

Släktforskning  
Fotografering  
Trädgårdsarbete  
Sömnad och annat pyssel

## ÖVRIGT

B-körkort

# MARIKA LAGERVALL

## UTBILDNING

**Pågående studier:** Ekonomisk historia A, Göteborgs universitet, och AI och digitalisering inom arkivsektorn (7,5 hp), Lunds universitet.

**Arkivvetenskap A+B (60 hp)**, ht 2003 - vt 2004  
Göteborgs universitet, Historiska institutionen & Landsarkivet Gbg

**Arkivvetenskap C (30 hp)**, ht 2023 – vt 2024  
Mittuniversitetet

**Filosofie doktorsexamen i nordiska språk**, sept 2014  
Göteborgs universitet, Institutionen för Svenska språket

**Även studier** i bl.a. Paleografi (15 hp, 2023 - 2024)

## ARBETSLIVSERFARENHET

**Alumnadministratör, Göteborgs universitet, Kommunikationsenheten  
Jan 2008 – aug 2024 (läsåret 2023 - 2024 tjänstledig för studier)**  
Ansvarig för Göteborgs universitets alumndatabas på 50%. I arbetet har ingått:

- Hjälpa och stöd till alumner och alumnansvariga
- Ärende- och arkivhantering i systemet
- Ge utbildningar och skriva manualer
- Utveckling av databasen i samarbete med produktägare
- Arbete i andra system, bl.a. Ladok, Infoglue och Drupal
- Frågor om GDPR och gallring. Arkivansvar för enheten.
- Planering och utveckling av alumnverksamheten
- Hjälpa till andra med utskick och event

**Assistent på Arkiv och registratur, Göteborgs universitet**

Jan 2020 – Dec 2020

Efter en sjukskrivning fick jag arbetsträna/praktisera på Sektionen för arkiv och registratur och pga. pandemin blev jag kvar där i nästan ett helt år. Mina arbetsuppgifter omfattade främst genomgång av handlingar, kontroll mot ärendehanteringssystemet GUDOK (W3D3) och insortering i arkiv, i viss mån även framtagande av handlingar.

**Vik. forskningsarkivarie, Institutet för Språk och folkminnen**

Jan 2007 – Dec 2007

Vikarierade på deltid om 50-60% som arkivarie med inriktning på ortnamn. I arbetet ingick katalogisering och genomgång av material, framtagande av information och presentation av material för grupper och på olika event samt service till allmänheten. Gjorde också en dokumenthanteringsplan. Även visst arbete med arbetsplatsens webbsidor förekom.

**Arkivassistent för kartsamlingen, Institutet för Språk och folkminnen**

Okt 2006 – Dec 2006

Arbetade 80% i tre månader inom ramen för ett Accessprojekt med att gå igenom, förteckna och vårda kartsamlingen på arbetsplatsen.

**Diverse administrativt arbete, Göteborgs universitet, Institutionen för svenska språket**

1995–2005

Parallellt med mina studier arbetade jag deltid på min institution med följande uppgifter:

- Lärarassistent 1995-1996 och handledare för uppsatser 1999-2001
- Vikariat på expeditionen, lokalbokning och schemaläggning
- Redaktör för det interna nyhetsbrevet 1998-2004
- Ordboksprojekt för NEO och SO, främst bestående av textbearbetning av stora mängder material till de databaser som låg till grund för ordböckerna.
- Arkivredogörare för institutionen under 2005. Detta omfattade en påbörjad inventering och ordnande av institutionens arkivbildande handlingar, samt upprättande av arkivbeskrivningar och arkivförteckningar.

**Danslärare, Nöjesdansakuten (eget företag)**

Sept 2007 – Nuvarande, omfattning 2-10%

Ger privatlektioner för par i vals, bugg och foxtrot. I arbetet ingår undervisning, planering, ekonomi och redovisning, service till kunder samt uppbyggnad och underhåll av företagets webbsidor. Dessa finns på [www.nojesdans.se](http://www.nojesdans.se).

**KOMPETENSER**

---

- Mycket serviceinriktad
- Stor vana att hantera och arbeta i databaser och system
- Stor vana vid Office-paketet, Teams och Zoom.
- Har även arbetat en del i Ladok, FileMaker och Drupal
- Stor vana att skriva och arbeta med olika typer av texter
- Modersmålstalare samt universitetsstudier i svenska
- Goda kunskaper i talad och skriven engelska
- Mycket bra på korrekturläsning och kreativ problemlösning

**ÖVRIGT**

---

Referenser lämnas på begäran.